

Formular nr. 1 – Declarație privind nefăcarea în prevederile art.164, alin. (1) și ale art. 167, alin. (1) din legea 98/2016

Subsemnatul, (numele si prenumele), cetatean (se va completa nationalitatea), nascut la data de, in localitatea, domiciliat in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in actul de identitate), posesor al (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria nr., eliberat de la data de,

reprezentant legal/împuțnicit (se păstrează varianta aplicabilă) al (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in(adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare,

ținând seama de anunțul publicitar nr. publicat în SICAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă pentru realizarea achiziției directe având ca obiect

cunoscând dispozițiile art. 326 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe proprie răspundere că societatea noastră și, după caz, persoanele care fac parte din organul de administrare/ de conducere/ de supraveghere, nu se află în situațiile prevăzute la art. 164, alin. (1) și la art. 167, alin. (1) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

Formular nr. 2 – Declarație privind evitarea conflictului de interese potrivit art. 59 și 60 din Legea 98/2016

Subsemnatul, (*numele si prenumele*), cetatean (*se va completa nationalitatea*), nascut la data de, in localitatea, domiciliat in (*adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrite in actul de identitate*), posesor al (*se completeaza cu tipul actului de identitate*), seria nr., eliberat de la data de, reprezentant legal/împuternicit (*se păstrează varianta aplicabilă*) al (*denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrite in certificatul de inregistrare*), cu sediul social in (*adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrite in certificatul de inregistrare*), inregistrat in Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare

ținând seama de anunțul publicitar nr. publicat în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București în calitate de autoritate contractantă pentru realizarea achiziției directe având ca obiect

luând act de numele persoanelor care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante, astfel cum sunt acestea precizate mai jos:

Nr. crt.	Numele și prenumele persoanei cu funcție de decizie	Funcția pe care o deține în cadrul autorității contractante
1.	Tudorache Daniel	Primar
2.	Popa Daniela	Viceprimar
3.	Maria-Magdalena Eftimie	Director executiv, Directia Management Economic
4.	Bucur Daniela Mihaela	Director executiv Adjunct, Directia Management Economic
5.	Fodoroiu Cosmin Marius	Director executiv Directia Investitii
6.	Moja Beatrice Florentina	Sef Serviciu Legislatie, Spatii cu alta Destinatie decat cea de Locuinta
7.	Pauliuc Diana Beatrice	Şef Serviciu Achiziții Publice

declar pe proprie răspundere că societatea noastră nu se află în situații generatoare de conflict de interese astfel cum sunt acestea prevăzute în dispozițiile art. 59 și 60 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice. Înțeleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Data

..... (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului*)

Formular PF – Propunere financiară aferentă anunțului publicitar nr

Subsemnatul, (*numele si prenumele*), cetatean (*se va completa nationalitatea*), nascut la data de, in localitatea, domiciliat in (*adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrite in actul de identitate*), posesor al (*se completeaza cu tipul actului de identitate*), seria nr., eliberat de la data de, reprezentant legal/împuternicit (*se păstrează varianta aplicabilă*) al (*denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscrite in certificatul de inregistrare*), cu sediul social in (*adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscrite in certificatul de inregistrare*), inregistrat in Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare

ținând seama de anunțul publicitar nr. publicat în SICAP de Sectorul 1 al Municipiului București, în calitate de autoritate contractantă, pentru realizarea achiziției directe având ca obiect

ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să furnizăm produsul solicitat în anunțul publicitar indicat anterior pentru prețul total de lei fără TVA (*valoarea in litere si cifre*); la această valoare se adaugă TVA de ...% TVA (*quantum in litere si cifre*), rezultând lei cu TVA (*valoarea in litere si cifre*).

Ne angajăm să menținem această ofertă valabilă pentru o durată de 30 (treizeci) de zile, respectiv până la data de(ziua/luna/anul) și ea va rămâne obligatorie pentru noi și poate fi acceptată oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Data

..... (*semnătura*), în calitate de, legal autorizat să semnez declarația pentru și în numele (*denumirea/ numele operatorului*)

ANEXA LA PROPUNEREA FINANCIARĂ

Detalierea prețului oferit

Descriere	Cantitate	Preț unitar (lei fără TVA)	Valoare (lei fără TVA)
Ascensor	1		
Montaj	1		
Lucrări pregătitoare și post montaj	1		
		TVA ...%	
		Total cu TVA	
Mentenanță	luni ¹		
		TVA ...%	
		Total cu TVA	

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semnez propunerea financiară pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

¹ Se va completa termenul de garanție acordat pentru ascensor

FORMULAR PT – PROPUNERE TEHNICĂ AFERENTĂ ANUNȚULUI PUBLICITAR NR

Subsemnatul, (numele si prenumele), cetatean (se va completa nationalitatea), nascut la data de, in localitatea , domiciliat in (adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in actul de identitate), posesor al (se completeaza cu tipul actului de identitate), seria nr., eliberat de la data de, reprezentant legal/împuternicit (se păstrează varianta aplicabilă) al (denumirea completa a operatorului economic, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), cu sediul social in(adresa completa: oras, strada, numar postal, bloc, scara, etaj, ap, judet/ sector, conform datelor inscise in certificatul de inregistrare), inregistrat in Registrul Comertului sub nr., avand codul unic de inregistrare

ținând seama de anunțul publicitar nr. publicat în SEAP de Sectorul 1 al Municipiului București, în calitate de autoritate contractantă, pentru realizarea achiziției directe având ca obiect

ne angajăm ca, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare, să furnizăm produsul solicitat în condițiile anunțului publicitar indicat anterior, acesta având următoarele specificații tehnice:

Nr. crt	Specificații tehnice	Specificații tehnice oferitate²
1.	Model ascensor	
2.	Tipul ascensorului	
3.	Camera masinii	
4.	Sarcină nominală	
5.	Număr stații	
6.	Cursă totală	
7.	Viteza nominală	
8.	Număr maxim de curse pe oră	
9.	Viteză variabilă	
10.	Tip comandă ascensor	
11.	Sistem de tractiune	
12.	Putere motor	
13.	Dimensiuni cabină	
14.	Uși	
14.1.	Tip ușă stație principală	
14.2.	Tip uși etaj	
14.3.	Dispozitive zăvorâre	
14.4.	Posibilitatea deschiderii din exterior cu ajutorul unei chei triunghiulare	
14.5.	Blocaj în cazul în care cabina nu este parcata la staia de acces	
15.	Cabină	
15.1.	Iluminare cabină	
15.2.	Butonieră cu marcaj Braille	
15.3.	Sistem de protecție cu fotocelula	
15.4.	Mana curenta	
15.5.	Conexiune în vederea montării ulterior a unei camere de luat vederi	
15.6.	Oglindă	
16.	Panou de comandă cabină	
16.1.	Butoane etaje	
16.2.	Buton de alarmă (conecat la sistemul de urgență)	
16.3.	Iluminat de urgență	
16.4.	Buton deschidere și buton închidere uși	
16.5.	Indicator direcție cabina	
16.6.	Avertizare Sonoră și luminoasă suprasarcină	

² Se vor completa specificatiile tehnice pentru ascensorul oferitat, corelate cu cerintele minime din caietul de sarcini, cap 3.3.1.1.

17.	Panou de comandă la palier	
17.1.	Butoane sus/jos corespunzător direcției de mers la fiecare etaj intermediar	
17.2.	Un singur buton la stațiile extreme	
17.3.	Afișor poziția cabinei și direcția de mers la fiecare etaj	
17.4.	Clasa de eficiența energetică	
18.	Siguranță	
18.1.	Dispozitive mecanice de siguranță	
18.2.	Dispozitive electrice de oprire	
18.3.	Limitatoare și întrerupătoare sfârșit de cursă	
18.4.	Senzori de prezență	
18.5.	Sistem de comunicare vocală bidirecțională care permite contactul cu dispeceratul/echipa de intervenție rapidă	
18.6.	Cadre de oțel, izolate prin elemente de cauciuc	
18.7.	Durata normală de utilizare	
18.8.	Durata de viață garantată de producător	
18.9.	Durata acceptabilă de indisponibilitate	
19.	Termen punere în funcțiune $\Sigma(19.1: 19.5)$	
19.1.	Termen de livrare	
19.2.	Termen demontare și lucrări pregătitoare montaj	
19.3.	Termen montaj	
19.4.	Termen verificare și pregătire pentru autorizație	
19.5.	Termen obținere autorizației	
20.	Garanție	

Garanția acordată ascensorului este de ani, în următoarele condiții:

—
—
—

Data

..... (semnătura), în calitate de, legal autorizat să semneze propunerea tehnică pentru și în numele (denumirea/ numele operatorului)

CAIET DE SARCINI

pentru achizitia unui ascensor in vederea inlocuirii unuia vechi

1 INTRODUCERE

Caietul de sarcini constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se derulează contractul și se elaborează de către fiecare ofertant propunerea tehnică.

Caietul de sarcini conține, în mod obligatoriu, specificații tehnice. Acestea definesc, după caz și fără a se limita la cele ce urmează, caracteristici referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, dimensiuni, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, simboluri, teste și metode de testare, ambalare, etichetare, marcare, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

Caietul de sarcini trebuie să precizeze și instituțiile competente de la care furnizorii, executanții sau prestatorii pot obține informații privind reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul îndeplinirii contractului și care sunt în vigoare la nivel național sau, în mod special, în regiunea ori în localitatea în care se execută lucrările sau se prestează serviciile ori operațiunile de instalare, accesorii furnizării produselor (după caz).

În cadrul acestei achizitii, Sectorul 1 al Municipiului București îndeplinește rolul de Autoritatea contractantă, respectiv achizitor.

Orice activitate descrisă într-un anumit capitol din Caietul de Sarcini și nespecificată explicit în alt capitol, trebuie interpretată ca fiind menționată în toate capitolele unde se consideră de către Ofertant că aceasta trebuia menționată pentru asigurarea îndeplinirii obiectului Contractului.

Orice anexă, aferentă vreunui capitol din prezentul caiet de sarcini, reprezintă parte integrantă a aceluia capitol.

2 CONTEXTUL REALIZĂRII ACESTEI ACHIZIȚII DE PRODUSE

Sectorul 1 al Municipiului București a aprobat prin HCL nr. 365 din data 05.12.2018 subprogramul de investiții *“Modernizarea parcului de ascensoare din blocurile reabilitate termic ca măsură de îmbunătățire a eficienței energetice în Sectorul 1 al Municipiului București”*, parte a programului local pentru creșterea performanței energetice în Sectorul 1 al Municipiului București. O situație particulară o reprezintă ascensorul din imobilul Dinicu Golescu nr. 23-25, bl. B1, scara 2. În urma incendiului care a avut loc la adresa mai sus menționată, au ars cele două lifturi existente – conform Proces-verbal de intervenție al I.S.U. nr. 241/09.02.2019, atasat, motiv pentru care se impune înlocuirea completă a unuia dintre aceste ascensoare deoarece daunele au fost totale, nemaiputându-se recupera nimic din componentele liftului vechi.

2.1 Informații despre contextul care a determinat achiziționarea produselor

În urma incendiului care a avut loc la adresa Bdul. Dinicu Golescu nr. 23-25, bl. B1, scara 2 în care au ars cele două lifturi existente – conform Proces-verbal de intervenție al I.S.U. nr. 241/09.02.2019, atasat, se impune înlocuirea completă a unuia dintre aceste ascensoare deoarece daunele au fost totale, nemaiputându-se recupera nimic din componentele liftului vechi. În aceste condiții se impune achiziția de urgență și punerea în folosință a unui ascensor complet nou.

2.2 Informații despre beneficiile anticipate de către Autoritatea/entitatea contractantă

Prin achiziția unuia dintre cele două ascensoare se va asigura mobilitate celor aproximativ 250 de persoane care în prezent sunt nevoite a folosi scarile. De asemenea menționăm ca majoritatea persoanelor sunt în vârstă, accesul în afara locuinței se desfășoară cu dificultate.

2.3 Alte inițiative/proiecte/programe asociate cu această achiziție de produse, dacă este cazul

Sectorul 1 derulează un program amplu de modernizare a ascensoarelor din blocurile reabilitate termic în Sectorul 1 însă pentru imobilul din Dinicu Golescu se impune nevoia de a schimba complet ascensorul cu unul nou, urmarea a incendiului acesta nu poate face obiectul modernizării.

2.4 Cadrul general al sectorului în care Autoritatea/entitatea contractantă își desfășoară activitatea

Sectorul 1 promovează subprogramul de investiții de modernizare a ascensoarelor ca o soluție suplimentară de îmbunătățire a programului local pentru creșterea performanței energetice a imobilelor de pe raza Sectorului 1 al Municipiului București. Asemenea programului de creștere a performanței energetice (reabilitarea termică) subprogramul de modernizare al ascensoarelor din sectorul 1 este reglementat de către Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cu toate modificările și completările ulterioare aduse prin OUG 63/20012 respectiv Legea 231/2017

2.5 Factori interesați și rolul acestora, dacă este cazul

Sectorul 1 a fost mandatat de către asociația de proprietari a imobilului din Dinicu Golescu nr. 23-25 scara 2 pentru a derula în numele asociației de proprietari lucrările de înlocuire/modernizare după caz.

Serviciul Achiziției publice din cadrul Direcției de Investiții a Sectorului 1 al Municipiului București va derula achiziția ascensorului, implementarea/derularea se va realiza prin serviciul Reabilitare Termică și energii alternative.

Beneficiarul final al achiziției va fi asociația de proprietari a imobilului din Dinicu Golescu nr. 23-25 scara B. Odată cu finalizarea achiziției ascensorului acesta va trebui pus în funcțiune și autorizat în conformitate cu reglementările legale.

3 DESCRIEREA PRODUSELOR SOLICITATE

Caietul de Sarcini stabilește condițiile tehnice și de calitate privind demontarea, achiziția, montarea, punerea în funcțiune, executarea finisajelor post montare, recuperarea în vederea reciclării a cel puțin 70 % din componentele vechi, obținerea autorizației de funcționare, tariful de mentenanță pe perioada de garanție a ascensorului de persoane pentru cladiri. Ascensorul va fi instalat în imobilul de pe Bd. Dinicu Golescu nr. 23-25 scara 2, în locul celui complet ars în incendiu, cel ars va fi demontat pe răspunderea și cheltuielile Contractantului.

Produsele vor respecta prevederile legislației și actele normative în vigoare la data livrării. Produsele care nu respecta prevederile actelor normative și cele legislative vor fi considerate neconforme. Ofertantul va prezenta la oferta, fișa tehnică a produsului. Toate documentele vor fi traduse în limba română.

3.1 Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul general la care contribuie furnizarea produselor este acela de a asigura mobilitatea persoanelor din imobilul Dinicu Golescu nr. 23-25, bl. B1, scara 2 care în urma incendiului care a avut loc la adresa mai sus menționată sunt nevoite să utilizeze scările imobilului cu 10 nivele. De asemenea obținerea de economii de energie prin implementarea unor echipamente de actualitate din punct de vedere tehnologic completează obiectivul general. Conform Proces-verbal de intervenție al I.S.U. nr. 241/09.02.2019 atașat se impune înlocuirea completă a unuia dintre aceste ascensoare deoarece daunele au fost totale, nemaiputându-se recupera nimic din componentele liftului vechi. Sectorul 1 al Municipiului București derulează achiziția produselor în baza contractului de mandate încheiat cu Asociația de Proprietari din imobilul Dinicu Golescu nr. 23-25 scara 2, beneficiarul final fiind asociația de proprietari.

3.2 Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor

Obiectivul specific la care contribuie furnizarea produselor este acela de a înlocui unul dintre cele două ascensoare, care au ars, în imobilul Dinicu Golescu nr. 23-25, bl. B1, scara 2 în urma incendiului care a avut loc la adresa mai sus menționată. Conform Proces-verbal de intervenție al I.S.U. nr. 241/09.02.2019 atașat se impune înlocuirea completă a unuia dintre aceste ascensoare deoarece daunele au fost totale, nemaiputându-se recupera nimic din componentele liftului vechi.

3.3 Produsele solicitate și operațiunile cu titlu accesoriu necesar a fi realizate

3.3.1 Produse solicitate

3.3.1.1 Ascensor de persoane pentru cladiri rezidentiale, lucrari principale, lucrari pregatitoare, specificatii tehnice generale

Ascensorul si toate componentele de control si de actionare vor fi noi, avand anul de fabricatie cel putin 2018. Ascensorul ca echipament complet va trebui sa fie asumat de un singur producator sub aceeasi marca.

Lucrari principale :

- Demontare ascensor existent;
- Recuperarea in vederea reciclarii a pana la 70 % din echipamentele demontate. Acestea se vor livra catre o firma autorizata in vederea reciclarii, contravaloarea acestora se va reduce din pretul final;
- Asigurarea podinelor/schelelor temporare necesare pentru montajul ascensorului la cotele si cerintele tehnice din teren;
- Proiectarea echipamentelor in functie de specificatii tehnice generale mentionate mai jos;
- Montajul si asigurarea de raspundere civila in timpul montajului;
- Testarea echipamentului montat cu personalul de specialitate;
- Punerea in functiune si documentatia completa necesara pentru obtinerea autorizatiei de functionare;
- Intocmirea unei carti noi a ascensorului

Lucrari pregatitoare si post montare cu montajul echipamentelor:

- Verificarea putului liftului in vederea asigurarii conditiilor necesare montarii ascensorului;
- Asigurare iluminatului artificial al putului ascensorului cu intreruptoare cap scara la prima si ultima statie;
- Asigurarea finisajelor dupa montajul usilor de palier ale ascensorului, astfel incat sa respecte cerintele de rezistenta la foc;
- Putul ascensorului trebuie vopsit /zugravit astfel incat sa corespunda cerintelor legale;
- Asigurarea si mentinerea in buna stare, pe toata durata montajului, a protectiilor necesare pentru golurile tehnologice, in special a golurilor de montaj pentru usile de palier.

Specificatii tehnice generale:

- a se vedea fisa de masuratori atasata
- toate echipamentele oferite vor avea marcaj CE

Nr. Crt	Adresa imobilului	B-dul Dinicu Golescu, Nr.23-25, Bl.B, Sc.2, Sector 1, Bucuresti
1.	Tipul ascensorului	Electric
2.	Camera masinii	Exista camera masinii nu este obligatoriu a fi folosita, ramane la decizia ofertantului in functie de solutia propusa.
3.	Sarcina nominala	320 kg/4 persoane
4.	Numar statii	11 statii
5.	Accese	1
6.	Numar total de accese	11
7.	Cursa totala	Estimativ 29 m
8.	Viteza nominala	1.0 m/s (+5 %; -10%)
9.	Numar maxim de curse pe ora	100-120
10.	Viteza variabila	Se va asigura prin convertizor de frecventa
11.	Tip comanda ascensor	Se va asigura colectiv in jos
12.	Sistem de tractiune	Se va actiona electric prin convertizor de frecventa
13.	Putere motor	Maxim 4 kW
14.	Dimensiuni put ascensor	Vezi fisa atasata. Masuratorile sunt

		estimative, se vor putea efectua masuratori individuale la fata locului de catre fiecare operator.
15.	Tip usi	Se vor oferta usi automate pentru toate statiile. Pentru statia principala se va avea in vedere montajul unei usi din otel inoxidabil, pentru celelalte statii usile automate vor fi vopsite primar ancoroziv peletar RAL. Dipozitivele de zavorare trebuie sa aibe marcaje C.E Fiecare usa trebuie sa aiba posibilitatea deschiderii din exterior cu ajutorul unei chei triunghiulare. Fiecare usa trebuie sa aiba un blocaj in cazul in care cabina nu este parcata la staia de acces.
16.	Cabina	In oferta se vor detalia caracteristicile generale ale cabinei. Se va lua in considerare iluminarea cu LED, butoniera cu marcaj Braille, se va monta sistem de protectie cu fotocelula, se va monta mana curenta, oglinda pe toata inaltimea cabinei ce se va pozitiona pe peretele opus zonei de acces in cabina.. In cabina se va asigura conexiunea in vederea montarii ulterior a unei camere de luat vederi.
17.		Indicatoarele si butoanele vor fi executate din inox satinat. In cabina: un singur panor de comada care va include: <ul style="list-style-type: none"> o Butoane etaje o Buton de alarma (conecat la sistemul de urgenta) o Iluminat de urgenta o Buton deschidere si buton inchidere usi o Indicator directie cabina o Avertizare Sonora si luminoasa suprasarcina La palier: <ul style="list-style-type: none"> o Butoane sus/jos corespunzator directiei de mers la fiecare etaj intermediar o Un singur buton la statiile extreme o Afisor pozitia cabinei si directia de mers la fiecare etaj
18.	Clasa de eficienta energetica	Ascensorul va fi incadrat in clasa energetica A, certificata print-o placuta cu incadrare in clasa de eficienta energetica.
19.	Siguranță	Ascensorul va fi dotat cel putin cu: dispozitive mecanice de siguranta, dispozitive electrice de oprire, limitatoare si intreruptoare sfarsit de cursa conform PT R2-2010 si orice alte dispozitive de siguranta (dispozitiv tip aparatoare/sort care poate fi fixa/fix sau telescopica/telescopic, conform cerintelor standardelor aplicabile) pe care le dimensioneaza fabricantul astfel incat sa asigure functionarea ascensorului in deplina siguranta in exploatare. Usile vor fi dotate cu senzori de prezenta care sa sesizeze orice obiect sau persoane aflate in planul usilor si sa blocheze actionarea acestora. Conform prevederilor ISCIR PT R2-2010 art.20, „Fiecare ascensor trebuie sa contina un sistem de comunicare vocala bidirectionala care permite

		contactul cu dispeceratul/echipa de interventie rapida". La oferta se vor prezenta rapoarte de incercari eliberate de laboratoare acreditate pentru calitatea deplasarii condorm standardului ISO 18738. Intregul ascensor, incluzand toate partile sale, vor fi montate pe cadre de otel, izolate prin elemente de cauciuc de alte parti ale cladirii. Impiedicand vibratiile si zgomotul sa patrunda in cladire.
20.	Durata normala de utilizare	Minim 12 ani conform HG2139/2004
21.	Durata de viata garantata de producator	Va fi declarata de ofertant in oferta si nu va fi mai mica de 20 de ani
22.	Durata acceptabila de indisponibilitate	Perioada de realizare a mentenantei preventive si verificarilor tehnice in utilizare conform prescriptiilor Tehnice ISCIR.

3.4 Extensibilitate/Modernizare, dacă este cazul

Nu este cazul.

3.4.1 Garanție

Garantia acordata de Contractant in cadrul contractului pentru ascensor va fi de minim 36 de luni de la data punerii in functiune.

In aceasta perioada, contractantul va asigura , pe cheltuiala sa, atat remedierea eventualelor defectiuni in functionare, conform prevederilor din Cartea Tehnica, cat si consumabilele necesare. Pe toata perioada de garantie, Contractantul va efectua toate operatiunile de revizii planificate, reparatii (inclusiv verificarile tehnice in utilizare, etc) fara alte costuri din partea beneficiarului. Contravaloarea serviciului de mentenanta ofertata in cadrul acestei proceduri va fi achitata de catre utilizatorul final al echipamentului respectiv de catre Asociatia de Proprietari a imobilului din str. Dinicu Golescu 23-25 scara 2 pe toata perioada de garantie a echipamentului. Contravaloarea serviciului de mentenanta se va exprima in lei si va fi fixa pe toata perioada de garantie a echipamentului. In aceasta perioada orice defectiune aparuta va fi remediata de catre Contractant, fara ca Entitatea contractanta sau asociatia de proprietari (utilizatorul final al produsului) sa plateasca pentru aceasta, exceptie fiind contravaloarea mentenantei ce va fi contractata de asociatia de proprietari la costul ofertat de catre contractant in cadrul acestei proceduri. In cazul in care perioada de imobilizare pentru reparatii depaseste 24 de ore, perioada de garantie acordata se va prelungi cu timpul de imobilizare aferent, conform legilor si normativelor in vigoare. Contractantul va suporta si eventualele daune produse entitatii contractante respectiv beneficiarului final ca urmare a unor accidente tehnice cauzate de utilizarea unor produse neconforme sau defecte, conform Legii 240/2004.

In cazul in care, in perioada de garantie, o avarie sau o uzura anormala se repeta de mai mult de 3 ori la acelasi subansamblu al ascensorului montat, acesta reprezinta un „defect sistematic” de conceptie sau de fabricatie. In acest caz, Contractantul este obligat sa verifice, sa reproiecteze, sa inlocuiasca sau sa repare, pe cheltuiala proprie, elementul/elementele defecte ale ascensorului.

Contractantul va fi responsabil de remedierea viciilor ascunse, pe cheltuiala proprie, pentru toata durata de viata a ascensorului. Pentru defecte la subansambluri importante , cu grad mare de complexitate(motor electric, troliu, placi electronice), remedierea si punerea in functiune vor fi efectuate in maxim 48 de ore de la sesizare, indifernt de ora si zi, perioada care se va prelungi termenul de garantie. Pe perioada garantiei, Contractantul va realiza pregatirea ascensorului in vederea efectuarii Verificarilor Tehnice in Utilizare la scadenta, pentru prelungirea autorizarii functionarii ISCIR. Cu ocazia efectuarii acestor verificari Contractantul va desemna un reprezentant, cu imputernicire de la firma, care sa acorde asistenta tehnica in fiecare caz in parte.

Garanția trebuie sa acopere toate costurile rezultate din remedierea defectelor în perioada de garanție, inclusiv, dar fără a se limita la:

- i. demontare, inclusiv închirierea de unelte speciale necesare pe durata intervenției (daca este aplicabil);
- ii. ambalaje, inclusiv furnizarea de material protector pentru transport (carton, cutii, lăzi etc.);
- iii. transport prin intermediul transportatorului, inclusiv de transport internațional (daca este aplicabil);
- iv. diagnoza defectelor, inclusiv costurile de personal;
- v. repararea tuturor componentelor defecte sau furnizarea unor noi componente;
- vi. înlocuirea părților defecte;
- vii. despachetarea, inclusiv curățarea spațiilor unde se efectuează intervenția;
- viii. instalarea în starea inițială;
- ix. testarea pentru a asigura funcționarea corectă;
- x. repunerea în funcțiune.

3.4.2 Livrare, ambalare, etichetare, transport si asigurare pe durata transportului

Livrarea se va face conform clauzelor contractuale. Un ascensor este considerat livrat cand toate activitatile in cadrul contractului au fost realizate si ascensorul este instalat, functioneaza la parametrii agreeati , finisajele efectuate la alb si este acceptat de catre autoritatea contractanta.

Termenul de livrare este cel menționat pentru fiecare produs în parte. Un produs este considerat livrat când toate activitățile în cadrul contractului au fost realizate și produsul/echipamentul este instalat, funcționează la parametrii agreeți și este acceptat de Autoritatea/entitatea contractantă. Livrarea ascensorului(cu montaj si punere in functiune) se va efectua astfel incat punerea in functiune sa se faca la parametrii de functionare optimi, in conditii de maxima siguranta, conform prevederilor legislatiei din domeniul CNCIR si ISCIR.

Fiecare ascensor va fi însoțit de toate subansamblele/părțile componente necesare punerii și menținerii în funcțiune astfel:

- Ascensor complet;
- Usi de acces pentru toate statiile, cu finisaje la alb realizate;
- Documentele mentionate la capitolul 4.

Contractantul va ambala și eticheta produsele furnizate astfel încât să prevină orice daună sau deteriorare în timpul transportului acestora către destinația stabilită

Ambalarea, depozitarea si transportul se vor face conform prescripțiilor/recomandarilor producătorului, pe riscul si cheltuiala Contractantului. Dacă este cazul, ambalajul trebuie prevăzut astfel încât să reziste, fără limitare, manipulării accidentale, expunerii la temperaturi extreme, sării și precipitațiilor din timpul transportului și depozitării în locuri deschise. În stabilirea mărimii și greutateii ambalajului Contractantul va lua în considerare, acolo unde este cazul, distanța față de destinația finală a produselor furnizate și eventuala absență a facilităților de manipulare la punctele de tranzitare.

Transportul și toate costurile asociate sunt în sarcina exclusivă a contractantului. Produsele vor fi asigurate împotriva pierderii sau deteriorării intervenite pe parcursul transportului și cauzate de orice factor extern. Ascensorul va fi marcat CE. Dacă produsul nu este fabricat în Uniunea Europeană, livrarea acestuia către beneficiar se va face după certificarea de conformitate CR a acestuia. Suplimentar fata de marcajul CE, pe placa de identificare trebuie sa fie furnizate si urmatoarele informatii:

- Denumirea producătorului;
- Adresa sau alte date pentru identificarea producătorului;
- Date de identificare cum ar fi tipul. Seri/numarul de fabricatie, caracteristici tehnice;
- Anul si data fabricatiei.

Destinația de livrare este Bd. Dinicu Golescu nr. 23-25 scara 2.

Contractantul este responsabil pentru livrarea în termenul agreeat al produselor și se consideră că l-a luat în considerare toate dificultățile pe care le-ar putea întâmpina în acest sens și nu va invoca nici un motiv de întârziere sau costuri suplimentare.

3.4.3 Operațiuni cu titlu accesoriu, dacă este cazul

3.4.3.1 Instalare, punere în funcțiune, testare

Contractantul trebuie să îndeplinească următoarele cerințe:

- a) să fie persoana juridică autorizată ISCIR pentru activități de montaj, punere în funcțiune, întreținere, revizie, reparație pentru ascensoare, iar autorizația/ autorizațiile deținută/ deținute trebuie să includă ascensoarele care fac obiectul prezentului Caiet de sarcini (să fie acoperitoare în ceea ce privește sarcina nominală) și să fie în termen de valabilitate pe toată perioada derulării contractului. Persoanele juridice autorizate de către autoritățile competente din statele membre, trebuie să fie înregistrate în registrul ISCIR al persoanelor juridice autorizate;
- b) să întocmească și să depună documentația în vederea obținerii autorizației de funcționare pentru ascensoare la CNCIR SA;
- c) să asigure respectarea cerințelor prescripției tehnice ISCIR PT R2-2010;
- d) să execute toate operațiile tehnice prevăzute de reglementările în vigoare sau recomandate de producător, care conduc la asigurarea unei stări optime de funcționare a ascensorului, care sunt obligatorii pentru Contractant și incluse în prețul ofertei;
- e) dacă pe perioada derulării contractului, Contractantul constată că trebuie să efectueze anumite operații tehnice sau să obțină documente pe care autoritatea contractantă nu le deține și care nu sunt precizate explicit în Caietul de sarcini (dar fără de care nu se pot încheia activitățile la un echipament și aceasta nu se poate pune în funcțiune la parametrii optimi) și pentru care nu a solicitat clarificări înainte de depunerea ofertei tehnico-financiare, aceasta le va efectua fără costuri suplimentare din partea autorității contractante;
- f) reprezentanții Contractantului se vor deplasa la locația menționată de către autoritatea contractantă și după predarea amplasamentului de către reprezentantul autorității contractante, vor executa serviciile ce se impun pentru demontarea ascensorului existent, montarea și punerea în funcțiune a ascensorului nou. Conform PT R2-2010, prin montatorul unui ascensor se înțelege persoana fizică sau juridică ce își asumă responsabilitatea proiectării, fabricării, montării și introducerii pe piața a ascensorului, care aplică marcajul de conformitate, întocmește și semnează declarația de conformitate. Toate materialele, echipamentele, agregatele și partile componente ale ascensoarelor ce se demontează se vor preda către o societate de reciclare, contravaloarea acestora se va deduce din valoarea totală a contractului;
- g) toate consumabilele (vaselina, substanțe degresate, toate piesele și materialele necesare bunei funcționări pe toată perioada de garanție) vor fi furnizate și înlocuite de Contractant și incluse în valoarea ofertei de mentenanță. De asemenea, Contractantul are obligația să efectueze verificările, reviziile și reparațiile echipamentelor și a tuturor aparatelor de măsură și testare, dispozitivelor de verificare etc., necesare prestării serviciilor, fără costuri suplimentare pentru beneficiarul final;
- h) Contractantul va realiza pregătirea în vederea efectuării verificărilor și încercărilor în conformitate cu prevederile prescripției tehnice PT R2 -2010 și va efectua toate demersurile necesare pentru obținerea autorizației de funcționare ISCIR, suportând toate costurile aferente acestei acțiuni. Finalizarea demersurilor în vederea obținerii autorizării funcționării ISCIR (a cartii ISCIR și a numărului de înregistrare la ISCIR IT București) pentru fiecare ascensor în parte condiționează plata facturii. Etapele principale din punct de vedere ISCIR, pe care Contractantul trebuie să le parcurgă pentru fiecare ascensor în parte, sunt următoarele:
 - va întocmi, de comun acord cu reprezentanții autorității contractante (responsabilii cu derularea contractului), o planificare privind efectuarea practică a încercărilor în gol și în sarcină (stative și dinamice), a altor încercări, dacă este cazul. După efectuarea acestora, persoana juridică autorizată care a efectuat montarea, menționează rezultatele verificărilor și încercărilor în procesul-verbal cu probe de casă;
 - va întocmi și autentifica procesele-verbale, buletinele de măsurători și anexele acestora (schite, desene) etc, solicitate de ISCIR;

- va colabora cu o persoana juridica autorizata ISCIR pentru efectuarea verificarii tehnice in vederea autorizarii functionarii ascensoarelor și pentru intocmirea documentelor care atesta ca acestea functioneaza in conditii de siguranta. Toate cheltuielile pentru acest demers vor fi suportate de Contractant și vor fi incluse in oferta;
- va intocmi dosarul necesar pentru autorizarea ISCIR a functionarii fiecarui ascensor, il va prezenta reprezentantului persoanei juridice autorizate și va achita taxele aferente analizei dosarului, inregistrarea acestuia și eliberarii cartii ISCIR;
- va prelua de la CNCIR SA documentele care certifica autorizarea functionarii și va preda autoritatii contractante, in original, pe baza de proces-verbal de predare-primire, documentele rezultate in urma instalarii și autorizarii fiecarui ascensor. Semnarea de catre reprezentantii autoritatii contractante a proceselor-verbale de predare-primire a documentelor se va face numai dupa verificarea amanuntita a acestora.

Se vor efectua incercari și verificari de functionare.

Contractantul trebuie sa efectueze demontarea ascensorului actual, a celorlalte echipamente, dulapuri de automatizare, motoare, instalatii electrice, montarea celor noi și punerea in functiune a acestora, fara alte costuri din partea autoritatii contractante sau a beneficiarului final și in concordanta cu cerintele ISCIR aplicabile. Contractantul va amenaja și camera liftului, va demonta echipamentele, dulapurile de automatizare existente și va pune altele noi.

De asemenea, Contractantul va asigura demontarea usilor de acces existente, montarea celor noi și punerea in functiune a acestora in coordonanta cu cerintele ISCIR aplicabile.

Contractantul va executa instalatia electrica cu electricieni autorizati ANRE conform Ordin ANRE nr. 116.

La finalizarea lucrarilor, peretii din dreptul fiecarui acces se vor aduce la starea initiala (pastrarea arhitecturii si culaorea alba) de catre Contractant, fara costuri suplimentare din partea autoritatii contractante sau a beneficiarului final (asociatia de proprietari).

Ofertantii vor viziona locatia pentru a intocmi ofertele in conformitate cu conditiile de montaj. Cu aceasta ocazie, reprezentantul ofertantului va masura dimensiunile golurilor usilor de acces, precum și alte dimensiuni pe care le considera necesare in vederea intocmirii ofertei tehnice.

In cazul in care, pe parcursul operatiei de montaj/punere in functiune, sunt solicitate de catre diverse institutii certificate sau alte documente pe care autoritatea contractanta nu le detine sau nu le poate furniza, Contractantul va obtine aceste documente, fara alta cheltuiala din partea autoritatii contractante.

Durata montajului, inclusiv punerea in functiune și autorizarea ISCIR va fi de maxim 3 luni de la semnarea contractantului.

Contractantul trebuie sa instaleze ascensorul in mod corespunzator, asigurandu-se in acelasi timp ca spatiile unde s-a realizat instalarea raman curate. Dupa livrarea și instalarea ascensorului, Contractantul va elimina toate deseurile rezultate și va lua masurile adecvate pentru a aduna toate ambalajele si pentru eliminarea acestora de la locul de instalare.

Odata ce ascensorul este asamblat, Contractantul va realiza și toate configurarile/setarile necesare pentru a pune in functiune ascensoarul. Punerea in functiune include, de asemenea, toate ajustarile și setarile necesare pentru a asigura instalarea corespunzatoare, in ceea ce priveste performanta și calitatea, cu toate configuratiile necesare pentru o functionare optima.

Contractantul va efectua pe cheltuiala sa și fara niciun fel de costuri din partea autoritatii contractante toate testele pentru a asigura functionarea ascensoarelor la parametri agreeati. Contractantul ramane responsabil pentru protejarea produselor luand toate masurile adecvate pentru a preveni lovituri, zgarieturi și alte deteriorari, pana la acceptarea de catre autoritatea contractanta.

3.4.3.2 Instruirea personalului pentru utilizare

Contractantul este responsabil pentru instruirea la fața locului a personalului desemnat de Autoritatea contractantă. Scopul instruirii este de a transfera cunoștințele necesare pentru a opera produsul. Numărul persoanelor care vor fi instruite este de 2.

Instruirea va fi organizata după ce produsul este funcțional și trebuie să permită personalului autorității contractante înțelegerea diferitelor componente ale produsului; înțelegerea tuturor funcționalităților; operarea produsului; informații despre mentenanța de rutină care trebuie să fie efectuată de către utilizator; depistarea problemelor și diagnosticare de baza; etc.

Durata sesiunii de instruire va fi propusa de contractant in functie de aspectele care vor fi abordate pe durata sesiunii.

Sesiunea de instruire se va desfășura în limba română.

Contractantul va asigura pe durata sesiunii de instruire materiale suport în limba română.

3.4.3.3 Mentenanța preventivă în perioada de garanție

Mentenanța preventivă trebuie înțeleasă ca totalitatea operațiunilor de întreținere și reparație ale unui echipament/produs care se efectuează pe parcursul ciclului de viață al acestuia, la intervale regulate cu scopul de a asigura funcționarea optimă a echipamentului/produsului, pentru a reduce riscurile de defectare și de deteriorare.

Contractantul trebuie să efectueze mentenanță preventivă a produsului conform cerințelor din cartea tehnică a ascensorului și a reglementarilor ISCIR aplicabile, inclusiv manopera și upgrade softuri și programe informatice atunci când situația o impune, în baza contractului de mentenanță. În ultima lună calendaristică a perioadei de garanție, Contractantul va efectua obligatoriu o revizie conform PT R2 – 2010 aplicabilă și va întocmi, împreună cu reprezentantul autorității contractante, un Proces Verbal din care să rezulte faptul că ascensorul funcționează la parametri normali și în condiții optime de siguranță în exploatare, fără alte costuri din partea autorității contractante. Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul echipamentului. După fiecare intervenție, reprezentantul Contractantului înregistrează toate datele în Registrul de supraveghere al ascensorului, în conformitate cu cerințele tabelului respectiv, apoi semnează și stampilează.

Ofertantul va prezenta în oferta, un grafic desfășurat aferent perioadei de garanție oferită, cu operațiile de întreținere, revizie și reparație pe care le va efectua fără alte costuri din partea beneficiarului.

Contractantul este responsabil pentru realizarea operațiunilor de mentenanță preventivă, în conformitate cu cerințele stabilite de către producătorul ascensorului.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate.

Înainte de efectuarea operațiunilor de mentenanță preventivă, Contractantul comunică Autorității contractante lista operațiunilor de mentenanță care trebuie efectuate. Operațiunile de mentenanță preventivă care necesită o oprire a produsului se efectuează de comun acord cu reprezentantul asociației de proprietari. Mentenanța preventivă trebuie să acopere toate costurile aferente intervenției, inclusiv forța de muncă, piese de schimb și altele asemenea.

Operațiunile de mentenanță preventivă trebuie efectuate în condiții de siguranță, cu protejarea adecvată a personalului care efectuează mentenanța și a altor persoane prezente la locul unde are loc intervenția.

După fiecare intervenție preventivă, Contractantul trebuie să efectueze teste de funcționare ale produsului și să prezinte un raport care să includă activitățile realizate.

3.4.3.4 Mentenanța corectivă în perioada post-garanție, după caz

Va fi în responsabilitatea Asociației de proprietari ca beneficiar final al produsului.

3.4.3.5 Suport tehnic

Pe toată durata contractului, cât și în perioada de garanție Contractantul va asigura suport tehnic.

Contractantul va asigura un punct de contact dedicat personalului autorizat al autorității contractante unde se poate semnala orice problemă/defecțiune care necesită mentenanță preventivă sau corectivă sau solicită suport tehnic Contractantului în gestionarea unui incident, disponibil, pentru a se asigura că orice situație semnalată este tratată cu promptitudine.

Contractantul va face dovada asigurării serviciilor de dispecerat permanent, unde reprezentanții Entității contractante pot să anunțe/ sesizeze defecțiunea (prin telefon, fax sau e-mail) 24 de ore din 24, inclusiv în zilele nelucrătoare și sărbătorile legale. Ofertantul va face dovada că deține un dispecerat propriu, cu funcționare permanentă pentru preluarea apelurilor de urgență și o echipă de intervenție rapidă, dotată cu mijloace de comunicare adecvate, care să asigure salvarea persoanelor blocate în cabina. (PT R2 – 2010 art. 114, alin. (1), pct. d).

Contractantul are obligația să afișeze în fiecare ascensor numărul de telefon al dispeceratului propriu, astfel încât persoanele care rămân blocate în cabina acestuia să poată anunța necesitatea unei intervenții de urgență. Termenele pentru intervenție/ remedierea defectiunilor și repunerea în funcțiune a ascensorului reclamat ca defect sunt următoarele:

- intervenția în maxim 30 minute de la sesizare, indiferent de ora și zi – în cazul în care sunt persoane blocate în cabina și ascensorul este oprit între etaje sau ușa de acces este blocată;

- remedierea și repunerea în funcțiune în maxim 6 ore de la sesizare, indiferent de ora și zi;

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul autorității contractante de a solicita penalități/ daune/ interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție.

Nerespectarea timpilor de mai sus da dreptul autorității contractante de a solicita penalități/daune interese în conformitate cu clauzele contractului de achiziție publică/sectorială de produse.

3.4.3.6 Piese de schimb și materiale consumabile pentru activitățile din programul de mentenanță corectivă după expirarea garanției

Nu este cazul

3.4.4 Mediul în care este operat produsul

Ascensoarele sunt destinate explorării în zona cu climat temperat “ N ”, conform SR EN 60721-2-1:2014.

Contractantul va lua toate măsurile necesare în vederea protejării mediului înconjurător și a reducerii impactului negativ asupra acestuia, conform reglementărilor în vigoare, precum și a asigurării securității muncitorilor.

3.4.5 Constrângeri privind locația unde se va efectua livrarea/instalarea

Înainte de întocmirea ofertei, ofertantul poate solicita vizionarea locației unde se face montajul și va comunica această intenție responsabilului cu derularea din partea autorității contractante a procedurii de achiziție.

După vizionare se va încheia un proces verbal care va confirma acest aspect, precum și faptul că delegații ofertanților s-au documentat asupra situației din teren în vederea montării și punerii în funcțiune a ascensorului.

Contractul va întreprinde toate demersurile necesare pentru a scurta perioada de montaj și punere în funcțiune a ascensorului livrat și pentru a respecta graficul lucrărilor prezentat în oferta tehnică.

Contractantul va întocmi proiectul de amplasare și alimentare cu energie electrică a ascensoarelor. Potrivit Ordinului ANRE 116/2016, activitățile de proiectare, verificare a proiectului și execuția instalației electrice se fac numai de persoane autorizate pentru activitățile enumerate.

3.5 Atribuțiile și responsabilitățile Părților

Conform prevederilor Caietului de sarcini și clauzelor contractuale.

Oferta va fi în limba română, iar documentele în altă limbă decât cea română vor fi însoțite de traduceri.

Oferta va face referire la toate cerințele și precizările din Caietul de sarcini și va cuprinde următoarele documente:

- oferta tehnică, în care ofertantul va face referire la toate cerințele și condițiile tehnice cuprinse în Caietul de sarcini și va avea anexate următoarele documente:
 - copie a autorizației/autorizațiilor ISCIR deținute de ofertant pentru activitățile de montare, întreținere, revizie și reparație pentru ascensoare, aflată în termen de valabilitate;
 - copii ale atestatelor ISCIR ale personalului tehnic de specialitate menționat în autorizațiile ISCIR ale ofertantului, aflate în termen de valabilitate;
 - lista consumabilelor, pieselor de întreținere și operațiilor tehnice estimate a fi necesare pentru mentenanță pe durata de utilizare declarată.
- oferta financiară- prezentată în lei- care va fi structurată astfel:
 - pentru achiziție/demontare/montare/punere în funcțiune/autorizarea funcționării;

prestarea lucrărilor de mentenanță, consumabile și manoperă pe perioada de garanție acordată.

4 DOCUMENTAȚII CE TREBUIE FURNIZATE AUTORITĂȚII/ENTITĂȚII CONTRACTANTE ÎN LEGĂTURĂ CU PRODUSUL

Certificate de garanție;

Declarație/certificat de conformitate CE redactată/tradusă în limba română, emisă de producător sau de către reprezentantul autorizat al acestuia;

Proiect de amplasare și alimentare cu energie electrică a ascensoarelor verificat de către un verificator de proiecte autorizat ANRE;

Documentația tehnică completă, în original (transmisă de producător) și tradusă în limba română, care trebuie să conțină toate documentele și informațiile privind instrucțiunile de operare pentru instalare/montare, exploatare și întreținere, conform precizărilor PT R2 – 2010.

În cartea tehnică, cu număr de înregistrare la ISCIR a echipamentului, se vor regăsi următoarele:

- descriere, părți componente;
- caracteristici tehnice ale ascensorului, caracteristicile cablurilor/lanțurilor și a glisierelor, caracteristicile componentelor de securitate, ale dulapurilor de automatizare, motoarelor electrice;
- date de identificare ale ascensorului;
- schema de funcționare, schemele circuitelor de comandă și protective, descrierile și explicațiile necesare pentru înțelegerea funcționării ascensorului;
- proiectul de execuție și montaj, care să cuprindă desene de ansamblu, scheme cinematice, electrice etc.;
- informații privind inscripționarea;
- recomandări privind efectuarea operațiilor de mentenanță pe toată durata de viață echipamentului, schema de ungere, lista lubrifianților etc.;
- instrucțiuni de securitate în muncă și apărare împotriva incendiilor;
- catalog de piese de schimb cu denumiri și coduri de producător, care să conțină și desenele explodate ale ascensorului/subansamblurilor acestuia, cu poziționarea și numerotarea părților/reperelor componente;
- alte informații necesare în exploatarea echipamentului.

Toate documentele vor fi în limba română.

5 RECEPȚIA PRODUSELOR

Recepția se execută la autoritatea contractantă, cu respectarea legislației în vigoare, pe baza documentelor de însoțire precizate la capitolul 4 și numai după verificarea existenței fiecăruia dintre acestea. În caz contrar, ascensorul nu va fi recepționat. Contractantul va efectua montajul și probele funcționale în conformitate cu cerințele reglementărilor ISCIR aplicabile și va întocmi documentele de confirmare a realizării acestora.

Comisia de recepție va putea folosi metode de verificare care să asigure verificarea conformității ascensoarelor, atât cu caracteristicile tehnice din documentația de achiziție, cât și cu datele înscrise în cartea tehnică pusă la dispoziție de către Contractant.

Recepția se va efectua pe baza de proces-verbal semnat de Contractant și autoritatea contractantă. Recepția produselor se va realiza în mai multe etape, în funcție de progresul contractului, respectiv:

- a) recepția cantitativă se va realiza după livrarea produselor în cantitatea solicitată la locația indicată de autoritatea Contractantă;
- b) recepția calitativă se va realiza după instalare, punere în funcțiune și testare a produselor și după caz, toate defectele au fost remediate.

Procesul –verbal de recepție calitativă va include unul din următoarele rezultate:

- a) acceptat;
- b) acceptat cu observații minore;
- c) acceptat cu rezerve;
- d) refuzat

Procesul verbal de recepție, punere în funcțiune și testare se va semna numai după întocmirea Raportului de inspecție ISCIR și acordarea următoarei scadente de către reprezentantul persoanei juridice care efectuează autorizarea funcționării.

6 MODALITĂȚI ȘI CONDIȚII DE PLATA

Conform prevederilor contractuale.

Contractantul va emite factura pentru produsele livrate. Factura va fi emisă după semnarea de către Autoritatea contractantă a procesului verbal de recepție calitativă, acceptat, după livrare, instalare și punere în funcțiune. Procesul verbal de recepție calitativă va însoți factura și reprezintă elementul necesar realizării plății, împreună cu celelalte documente justificative.

7 CADRUL LEGAL CARE GUVERNEAZĂ RELAȚIA DINTRE AUTORITATEA/ENTITATEA CONTRACTANTĂ ȘI CONTRACTANT (INCLUSIV ÎN DOMENIILE MEDIULUI, SOCIAL ȘI AL RELAȚIILOR DE MUNCĂ)

Ascensoarele care se vor achiziționa vor trebui să respecte următoarele reglementări tehnice și/sau legale:
STANDARDE ȘI NORME:

-Specificația Tehnică a produsului, elaborată de producător.

-Ordinul Inspectorului de Stat Șef al ISCIR nr.165/2011 pentru aprobarea Metodologiei privind atestarea personalului tehnic de specialitate în domeniul ISCIR, cu modificările și completările ulterioare.

-PT R2-2010 - Ascensoare electrice și hidraulice, de persoane și marfuri și marfuri sau de marfuri cu comanda interioară.

-PT CR4-2009 - Autorizarea persoanelor juridice pentru efectuarea de lucrări la instalații/echipamente.

-SR EN ISO/CEI 17050-1:2010 - Evaluarea conformității. Declarația de conformitate dată de furnizor.

Partea 1: Cerințe generale.

-SR EN 60721-2-2014 - Clasificarea condițiilor de mediu. Partea 2-1: Condiții de mediu prezente în natură. Temperatura și umiditate.

- SR EN 81-21:2028- Reguli de securitate pentru executia și montarea ascensoarelor. Ascensoare de persoane și de materiale. Partea 21: Ascensoare noi de persoane și de materiale în clădiri existente.

- SR EN 81-20:2015- Reguli de securitate pentru executia și montarea ascensoarelor. Ascensoare pentru persoane și materiale. Partea 20: Ascensoare pentru persoane și material.

- SR EN 81-50:2015. Reguli de securitate pentru executia și montarea ascensoarelor. Examinări și încercări. Partea 50: Reguli de proiectare, calcule, examinări și încercări ale componentelor ascensoarelor.

-ISO 18738-1:2012 Measurement of ride quality.Part 1:Lifts(elevators).

REGLEMENTARI LEGALE

-Legea 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă și Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii 319/2006, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 64/2008 privind funcționarea în condiții de siguranță a instalațiilor sub presiune, instalațiilor de ridicat și a aparatelor consumatoare de combustibil, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 240/2004 privind răspunderea producătorilor pentru pagubele generate de produsele cu defecte, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 449/2003 privind vânzarea produselor și garanțiile asociate acestora, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale, cu modificările și completările ulterioare.

-Legea 440/2002 pentru aprobarea OG nr.95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale.

-OUG 49/2009 privind libertatea de stabilire a prestatorilor de servicii și libertatea de a furniza servicii în România

-OG 95/1999 privind calitatea lucrărilor de montaj pentru utilaje, echipamente și instalații tehnologice industriale.

-Ordinul 7/2013 privind măsurile pentru siguranța ascensoarelor de persoane.

-OG 21/1992 privind protecția consumatorilor, cu modificările și completările ulterioare.

-OG 20/2010 privind stabilirea unor măsuri pentru aplicarea unitară a legislației Uniunii Europene care armonizează condițiile de comercializare a produselor, cu modificările și completările ulterioare.

-OUG 195/2005 privind protecția mediului, cu modificările și completările ulterioare.

-HG 97/2006 privind cerințele minime pentru semnalizarea de securitate și/sau sănătate la locul de muncă, cu modificările și completările ulterioare.

-HG 1029/2008 privind condițiile introducerii pe piață a introducerii pe piață a mașinilor, cu modificările și completările ulterioare.

-HG 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu modificările și completările ulterioare.

-HG 394/2016 privind Normele metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea 99/2016 privind achizițiile sectoriale.

-HG 1340/2001 privind organizarea și funcționarea Inspectiei de Stat pentru Controlul Cazanelor, Recipientelor sub Presiune și Instalațiilor de Ridicat, cu modificările și completările ulterioare.

-Regulamentul(CE)765/2008 al Parlamentului European și al Consiliului din 9 iulie 2008 de stabilire a cerințelor de acreditare și de supraveghere a pieței în ceea ce privește comercializarea produselor și de abrogare a Regulamentului(CEE) nr. 339/93.

- OUG nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cu toate modificările și completările ulterioare aduse prin OUG 63/20012 respectiv Legea 231/2017.

- ORDIN ANRE 45/2016 privind aprobarea Regulamentului pentru atestarea operatorilor economici care proiectează, execută și verifică instalații electrice.

- ORDIN ANRE 116/2016 pentru modificarea anexei la Ordinul Președintelui Autorității Naționale de Reglementare în Domeniul Energiei nr.11/2013 privind aprobarea Regulamentului pentru autorizarea electricienilor, verificatorilor de proiecte, responsabililor tehnici de calitate și extrajudiciari în domeniul instalațiilor electrice.

- SR EN ISO 9001:2008 Sistem de management al calității

- SR EN ISO 14001:2005 Sistem de management de mediu

- SR EN ISO 50001:2011 Sistem de management al energiei

- SR OHSAS 18001:2008 Sistem de management al sănătății și securității ocupaționale

- Certificat Modul D conform Directivei Europene 95/16/EC

- Autorizație privind repararea, revizia și întreținerea la: Ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comandă interioară având $S_{max}=6.3$ t

- Autorizație privind verificări tehnice în utilizarea pentru investigații/examinări cu caracter tehnic la ascensoare electrice și hidraulice de persoane, de persoane și mărfuri sau de mărfuri cu comanda interioară având $S_{max}=6300$ kg

Referire la alte standarde se vor face în mod explicit.

Dacă ascensoarele îndeplinesc cerințele altor standarde autorizate, ofertantul va justifica clar în oferta diferențele între standardele adoptate și cele de referință.

În cazul în care pe parcursul derulării contractului se modifică legislația, contractantul se obligă să se alinieze noilor reglementări tehnice și/sau legale.

Actele normative și standardele indicate mai jos sunt considerate indicative și nelimitative; enumerarea actelor normative din acest capitol este oferită ca referință și nu trebuie considerată limitativă.

8 MANAGEMENTUL/GESTIONAREA CONTRACTULUI ȘI ACTIVITĂȚI DE RAPORTARE ÎN CADRUL CONTRACTULUI, DACĂ ESTE CAZUL

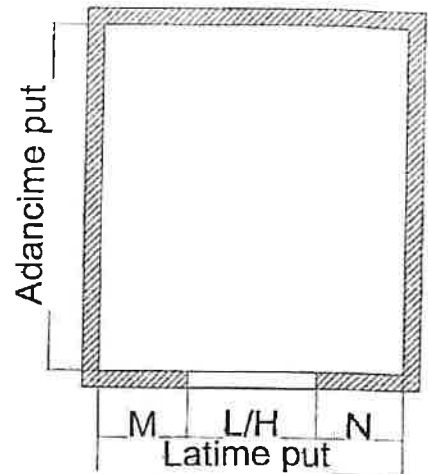
Pe parcursul derulării Contractului, autoritatea contractantă, prin aparatul de specialitate derulatoare a contractului verifică dacă toate produsele și serviciile conexe contractate au fost realizate, livrate și recepționate conform cerințelor Caietului de sarcini și prevederilor contractului.

FISA DE MASURATORI

Nume proiect: _____

Adresa: NINICU GOLESCU nr. 23-25
H. B1, sc. 2.

Data masuratoare: _____



Spatiul de siguranta inferior = 1250

Spatiul de siguranta superior = 3400

Accese ↓

	Distanța intre statii	M	L	H	N	Latime put	Adancime put
2							
1							
0		150	250	2100	950	1350	1360
1		150	250	2100	950	1350	1360
2		150	250	2100	950	1350	1360
3		150	250	2100	950	1350	1360
4		150	250	2100	950	1350	1360
5		150	250	2100	950	1350	1360
6		150	250	2100	950	1350	1360
7		150	250	2100	950	1350	1360
8		150	250	2100	950	1350	1360
9		150	250	2100	950	1350	1360
10		150	250	2100	950	1350	1360



INSPECTORATUL PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ
"DEALUL SPIRII" BUCUREȘTI - ILFOV

Către,
Domnul Constantin Ștefan
Str. Dinicu Golescu, nr. 23-25, bl. B, sc. 2, ap. 84, sector 1,
București

Urmarea solicitării dumneavoastră, înregistrată la Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov cu nr. C/23367/2019, vă comunicăm următoarele:

- În data de **04.03.2019**, Inspectoratul pentru Situații de Urgență "Dealul Spirii" București - Ilfov a intervenit în Str. Dinicu Golescu, nr. 23-25, bl. B, sc. 2, etj. 2, Sector 1, București, pentru stingerea unui incendiu.
- Vă înaintăm alăturat o fotocopie certificată pentru conformitate a **procesului-verbal de intervenție nr. 241 din 04.03.2019**, document operativ de evidență care conține elementele constitutive ale evenimentului.

Vă mulțumim pentru încrederea acordată și vă asigurăm de întregul sprijin în soluționarea problemelor cu care vă confrunțați, în limita competențelor de care dispunem.

Colonel

dr. ing. **SCHIOPU Orlando Cătălin**



Colonel

dr. fiz. **PRECUP Irinel Alexandru**

(Î) PRIM ADJUNCT

Prezentul mesaj este confidențial și aparține Ministerului Afacerilor Interne. El se adresează numai persoanei menționate ca destinatar, precum și altor persoane autorizate să-l primească. În cazul în care nu sunteți destinatarul vizat, vă aducem la cunoștință că dezvăluirea, copierea, distribuirea sau inițierea unor acțiuni pe baza prezentei informații sunt strict interzise și atrag răspunderea juridică. Dacă ați primit acest mesaj dintr-o eroare, vă rugăm să ne anunțați imediat, ca răspuns la mesajul de față, și să-l ștergeți apoi din sistemul dumneavoastră. Aprecieri și vă mulțumim pentru cooperare!



111 156

Proces - verbal de intervenție
 nr. 241 din 09.02.2019

Încheiat în temeiul prevederilor art.11 lit. y) din H.G. nr.1492/2004, art. 35 lit.n) din O.M.A.I. nr. 1134/2006, cu modificările și completările ulterioare și art. 42 din O.I.G. nr. 1146/2008 cu modificările și completările ulterioare.

În ziua de 09 luna 02 anul 2019 subunitatea Det Grozăvești a intervenit în localitatea (localitate, terve met) București din judet (sectorul) 1 str. Bd Dinicu Golescu nr 23-25 bl. 3 sc. 2 etj. 2 apt. -, pentru (tipul intervenției) incendiu produs la (bunul) lift proprietate Asociatia de Proprietari, chirias / administrator / conducător auto Ditescu Crislan, CI (BI) seria - nr. -, CNP- 1840409430013

Situatia constatata dupa executarea recunoasterii:

Ardea cu flacăra deschisa, lift la etajul 2 și cablurile electrice la doua lifturi

Dupa incheierea intervenției s-au constatat urmatoarele:

1. Consecințele evenimentului: Ars: 1 lift în totalitate, cablurile electrice de la cele 2 lifturi de la etajul 2 până la etajul 9, părțile combustibile și vopseaua ușilor de acces în cele 2 lifturi de la et. 2 până la et. 9

Degradat: usile celor 2 lifturi între etajele 2 și 9, al doilea lift, zugrăvirea afumate pe casa scării între etajele 2 și 9 și la ap. 79 (et. 9)

2. Victime:

3. Au fost salvate:

- persoane adulte:
- copii:
- animale:
- păsări:

10 | Au fost evacuate 12 persoane (10 adulti și 2 copii) și s-au autoevacuat 15 persoane. Transportati la spital 4 adulti și 2 copii.

4. Bunuri salvate

5. Elemente privind stabilirea cauzei probabile a evenimentului

- locat (focarului): lift
- sursa probabila de aprindere (la incendiu): scurtcircuit, electric
- mijlocul care putea produce aprinderea: cablu electric
- partea din material care s-a aprins: masa plastice
- împrejurarea determinanta: cablu electric defect
- conditii care au favorizat dezvoltarea și propagarea evenimentului (incendiului): existenta materialelor combustibile



Date suplimentare se pot solicita Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta „Dealul Spirit” București-Ilfov cu sediul în Calea 13 Septembrie nr. 135, sector 5, București.

Drept pentru care s-a încheiat prezentul proces - verbal în 3 exemplare(ex. nr. 1 la unitate, ex. nr. 2 la proprietar, ex. nr. 3 la subunitate).

Calitatea	Numele și prenumele		Semnatura	
ISU <u>SGIS</u>	<u>pos. Badea Gabriel</u>		<u>[Signature]</u>	
Proprietar (chirias)	<u>Administrator Ditescu Crislan - 1840409430013</u>		<u>[Signature]</u>	
Poliția	<u>Ag. Codan Ionut MAI 47817</u>		<u>[Signature]</u>	
SVSU				
Calitatea	Nume si prenume	CNP	Domiciliu	Semnatura
Martor	<u>Purcăreanu Florin</u>	<u>1841003450018</u>	<u>Bucuresti, rd.1</u>	<u>[Signature]</u>